

LA LISTE DE CONTRÔLE POUR L'ÉCRITURE DE PROCÉDURE

Nom: _____ Date: _____

Tâche d'écriture: _____

	OUI	NON
LE CONTENANT/LA STRUCTURE <ul style="list-style-type: none">• Un titre - intéressant et approprié• Une introduction qui te prend dans l'écriture• Les détails – en ordre logique<ul style="list-style-type: none">• - spécifiques• Une conclusion – claire<ul style="list-style-type: none">• - riche• - le lecteur comprend bien la procédure		
LE STYLE ET L'ORGANIZATION <ul style="list-style-type: none">• La voix – active (les verbes actifs)• Les noms spécifiques• Claire• Facile à lire• La présentation visuelle fonctionne bien		
LES CONVENTIONS <ul style="list-style-type: none">• L'information – facile à lire<ul style="list-style-type: none">• - les divisions définies• Les phrases complètes• La ponctuation correcte		